

Приложение
к приказу Фонда инфраструктурных
и образовательных программ
от «25» декабря 2023 г. № 48

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Фонда инфраструктурных и образовательных программ

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Цель и задачи Политики.....	3
3. Основные понятия и определения	4
4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции.....	7
5. Область применения Политики	7
6. Должностные лица, органы управления и коллегиальные органы, ответственные за реализацию Политики	8
7. Обязанности работников Фонда по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Политики	8
8. Выявление и урегулирование конфликта интересов	9
9. Подарки и представительские расходы.....	10
10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	10
11. Антикоррупционное просвещение работников Фонда.....	11
12. Внутренний контроль.....	11
13. Взаимодействие с государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	13
14. Ответственность работников Фонда за неисполнение требований Политики.....	14
15. Порядок пересмотра Политики и внесения в нее изменений	14
Приложение 1	16

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика Фонда инфраструктурных и образовательных программ (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд).

1.2. Политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года и является документом, определяющим основные направления деятельности Фонда по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений в Фонде и его внешней среде.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, Политикой, а также со следующими внутренними нормативными документами Фонда:

- Кодекс корпоративной этики Фонда инфраструктурных и образовательных программ;
- Положение о Комиссии по корпоративной этике Фонда инфраструктурных и образовательных программ;
- иные внутренние нормативные документы.

2. Цель и задачи Политики

2.1. Цель Политики – формирование системы мер по предупреждению и противодействию коррупции в Фонде.

2.2. Задачами Политики являются:

- формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер,

направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем принятия внутренних нормативных документов Фонда в сфере противодействия коррупции;

– установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

– закрепление ответственности за работниками Фонда за несоблюдение требований Политики и совершение коррупционных и иных правонарушений;

– формирование у работников Фонда неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

– минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Фонда коррупционного поведения, в том числе в целях:

– предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

– формирование у работников Фонда негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

– недопущение работниками Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– контроль за соблюдением работниками Фонда требований к служебному поведению.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда вышеперечисленное по указанию должностного лица передается

иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

злоупотребление полномочиями – использование работником Фонда своих полномочий вопреки законным интересам Фонда и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и ~~законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом~~ интересам Фонда или государства;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В целях Политики под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяется действие статьи 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об Фондах с ограниченной ответственностью»;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника Фонда – возможность получения ~~доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав,~~ услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского Фонда, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

Политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

4.1. принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации;

4.2. принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

4.3. принцип вовлеченности работников Фонда (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

4.4. принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;

4.5. принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

4.6. принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий;

4.7. принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;

4.8. принцип открытости деятельности Фонда и информирования о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

4.9. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Область применения Политики

5.1. Лицами, на которых распространяется действие Политики, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Должностные лица, органы управления и коллегиальные органы, ответственные за реализацию Политики

6.1. Реализация Политики в Фонде обеспечивается в пределах компетенции:

- Генеральным директором Фонда;
- Комиссией по корпоративной этике Фонда (далее – Комиссия);
- руководителями структурных подразделений Фонда.

7. Обязанности работников Фонда по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Политики

7.1. Все работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде обязаны:

– знать и соблюдать требования применимых к Фонду и к ним как к работникам Фонда нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, принятых в соответствии с ними Политики, внутренних нормативных документов Фонда;

– соблюдать требования к служебному поведению работника Фонда, закрепленные в Кодексе корпоративной этики Фонда;

– не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;

– не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение или участвовать в его совершении;

– незамедлительно информировать Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с порядком раскрытия информации о конфликте интересов, установленным Кодексом корпоративной этики Фонда;

– сообщать непосредственному руководителю и Комиссии о возникновении/наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Работники Фонда вправе информировать Комиссию о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками в соответствии с порядком раскрытия информации о конфликте интересов, установленным Кодексом корпоративной этики Фонда, несоблюдения ими требований к служебному поведению, наличия у них при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая привела либо может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Работники Фонда не должны ограничиваться предписаниями настоящей Политики и могут принимать иные рекомендованные меры в сфере противодействия любым возможным коррупционным проявлениям в Фонде.

7.4. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящей Политики осуществляется их непосредственными руководителями.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

8.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте

интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

8.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. Поступившая в рамках уведомления о личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.5. Обязанности работников по недопущению возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Фонде установлены Кодексом корпоративной этики Фонда.

9. Подарки и представительские расходы

Знаки делового гостеприимства (подарки, услуги, развлечения и пр., приобретаемые в том числе за счет средств организации на представительские расходы), которые работники Фонда от имени Фонда могут оказывать другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда в связи с их профессиональной деятельностью в Фонде могут получать от других лиц и организаций, а также ограничения и запреты на их оказание и получение определяются правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 1 к Политике).

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Фонд стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют приверженность высоким этическим стандартам при осуществлении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

10.2. Фонд осуществляет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: об их репутации в деловых кругах, о периоде деятельности на рынке, о фактах участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.3. В целях соблюдения принципов и исполнения требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой, Фонд включает в договоры, заключаемые с контрагентами, антикоррупционную оговорку), содержание которой определяется Положением об организации договорной работы в Фонде и (или) утвержденной в Фонде типовой формой хозяйственного договора.

11. Антикоррупционное просвещение работников Фонда

11.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, выполнения работниками Фонда требований настоящей Политики и иных внутренних нормативных документов Фонда по противодействию коррупции в Фонде могут проводиться просветительские, образовательные и иные мероприятия, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов и развитие правосознания.

11.2. Мероприятия по правовому просвещению работников Фонда могут состоять в их информировании о действующих в Фонде антикоррупционных запретах, ограничениях и требованиях, о принимаемых мерах по обеспечению их соблюдения, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, направлении информационных рассылок с разъяснениями антикоррупционных стандартов и процедур, индивидуальном консультировании, разработке методических материалов (памяток, презентаций, рекомендаций и др.), проведении инструктажей, семинаров, анкетирования, а также контрольных мероприятий (тестирование и др.).

12. Внутренний контроль

12.1. В Фонде в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний

контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. При формировании системы внутреннего контроля деятельности Фонда учитываются следующие требования настоящей Политики:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности операций, осуществляемых в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, внесение исправлений в документы и отчетность, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности операций, осуществляемых в сферах коррупционного риска, проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, не предусмотренных деятельностью Фонда, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным

служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением требований законодательства или внутренних нормативных документов Фонда;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными средствами.

12.5. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции осуществляется органами управления, структурными подразделениями и работниками Фонда, которые составляют систему внутреннего контроля и компетенция и полномочия которых определяются положениями о подразделениях, должностными инструкциями и иными документами Фонда.

13. Взаимодействие с государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

13.3. При взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные полномочия в отношении Фонда, работникам Фонда следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения, от предложения и попыток передачи проверяющим лицам любых подарков.

13.4. Работникам Фонда следует оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

13.5. Руководитель Фонда (уполномоченное им должностное лицо), работники Фонда должны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14. Ответственность работников Фонда за неисполнение требований Политики

14.1. Все работники Фонда должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положения настоящей Политики и других внутренних нормативных документов Фонда, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

14.2. Работники Фонда, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, которые предусмотрены применимым антикоррупционным законодательством, внутренними нормативными документами Фонда и трудовыми договорами.

14.3. Фонд гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности или лишен каких-либо положенных выплат), если он сообщил, в том числе в контрольно-надзорные и правоохранительные органы, о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп, в том числе если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или Фондом не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

15. Порядок пересмотра Политики и внесения в нее изменений

15.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

15.2. Настоящая Политика может совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.

15.3. Пересмотр положений Политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, в трудовое законодательство, в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда, по рекомендациям соответствующих государственных органов.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, иных законодательных актов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Фонда инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд) и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

1.2. Целями Правил являются:

– понимание работниками Фонда роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Фонда;

– определение единых для всех работников Фонда требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизация коррупционных рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками внимания, при организации и проведении представительских мероприятий, осуществлении представительских расходов.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные понятия и определения

В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия и определения:

деловой подарок – подарок, полученный (преподнесенный) работником Фонда от физических (юридических) лиц (физическим и/или юридическим лицам), чье дарение осуществлено исходя из должностного положения

одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, не связанный с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, преподнесенный в рамках обычая по случаю общепризнанных национальных (Новый год, 8-е Марта, 23-е Февраля), профессиональных (День банковского работника, День юриста, День финансиста, День строителя и т.д.) либо личных праздников (день рождения и т.д.);

официальный деловой подарок – подарок, полученный (преподнесенный) работником Фонда от физических (юридических) лиц (физическим и/или юридическим лицам), чье дарение осуществлено исходя из ~~должностного положения одаряемого или исполнения им должностных~~ обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3. Порядок преподнесения деловых подарков, официальных деловых подарков и оказания знаков делового гостеприимства

3.1. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Фонда могут дарить третьим лицам деловые подарки, организовывать представительские мероприятия и участвовать в них в рамках законодательства Российской Федерации.

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

– быть связаны с уставной деятельностью Фонда или направлены на популяризацию деятельности Фонда;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– являться обычным подарком согласно положениям статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и стоить не дороже трех тысяч рублей;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя подарка (знаков делового гостеприимства) с иной незаконной целью;

– не создавать репутационный риск для Фонда, его работников и иных лиц;

– быть уместными, не противоречить принципам и требованиям законодательства Российской Федерации, внутренним нормативным документам Фонда и общепринятым нормам морали и нравственности.

Расходы на приобретение подарков и оказание знаков делового гостеприимства должны быть согласованы с финансово – экономическим департаментом Фонда.

3.3. Подарки (услуги), предоставляемые Фондом, передаются (оказываются) только от имени Фонда, а не как подарок (услуга) от отдельного работника Фонда.

3.4. В качестве деловых подарков работникам Фонда рекомендуется использовать сувенирную продукцию с символикой Фонда (представительские подарки).

3.5. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя подарка (знака делового гостеприимства) или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники Фонда при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и Комиссию по корпоративной этике Фонда и проконсультироваться с ними перед дарением подарка или участием в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать подарки от имени Фонда в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в виде акций или иных ценных бумаг, изделий из драгоценных металлов, антикварных изделий.

3.8. Подарки и знаки гостеприимства не должны быть использованы для дачи/получения взяток или совершения иных правонарушений и не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Фонда, его работников и представителей.

3.9. Следует учитывать, что в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 4 статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2012 № 841 государственным гражданским служащим, а также руководителям и отдельным категориям ~~работников государственных корпораций, публично-правовых или государственных компаний, замещающим должности, включенные в перечни, установленные локальными нормативными актами, запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения), за исключением официальных деловых подарков, получаемых указанными лицами в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.~~

Не допускается преподнесение данной категории граждан деловых подарков от лица Фонда. Исключение сделано только для официальных деловых подарков, получаемых ими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

3.10. Работникам Фонда запрещается передавать подарки либо предоставлять услуги в любом виде третьим лицам в качестве благодарности за совершенную ими услугу или данный совет.

4. Порядок получения работником Фонда деловых подарков, официальных деловых подарков и знаков делового гостеприимства

4.1. Работникам Фонда запрещается:

– принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об

их влиянии на принимаемые решения;

– принимать деловые подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

– просить, требовать, вынуждать организации или третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать им знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет.

4.2. Работник Фонда, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, способные повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно сообщить об этом своему руководителю и Комиссии по корпоративной этике Фонда;

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

4.3. Допускается получение работниками Фонда в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей официальных деловых подарков, преподносимых физическими (юридическими) лицами в рамках протокольных мероприятий, участие в которых связано с исполнением работниками Фонда должностных обязанностей, и при условии, что стоимость подарка подтверждается и не превышает трех тысяч рублей.

Работник Фонда обязан отказаться от подарка и вернуть его, если стоимость подарка подтверждается и превышает три тысячи рублей либо стоимость подарка получившему его работнику Фонда неизвестна.

5. Ответственность работников за неисполнение требований настоящих Правил

5.1. Все работники Фонда несут ответственность за надлежащее исполнение положений настоящих Правил.

5.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для

применения к работнику Фонда мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
